

Stellenausschreibung

Projektassistent*in (m/w/d) House of Resources Halle | 20 Stunden/Woche (50%), angelehnt an TV-L E10

Der Verband der Migrantenorganisationen Halle (Saale) e.V. [VeMo e.V.] trägt seit 2016 das Projekt House of Resources Halle [HoR Halle], gefördert vom Bundesministerium des Innern und für Heimat (siehe: <https://house-of-resources.de/>). Mit diesem Projekt wird der Aufbau einer transkulturell verfassten Migrationsgesellschaft begleitend unterstützt und interkulturelles Zusammenleben gefördert. Konkret werden über das das HoR Halle Migrant*innenorganisationen und andere integrativ tätige Organisationen, Initiativen und Vereine mittels Beratung, Qualifizierung, Mikroprojektförderung sowie Vernetzung befähigt, in der Projektförderlandschaft zu bestehen und in ihrer Arbeit professionalisiert.

Zum 01.01.2023 sucht der VeMo e.V. eine motivierte Projektassistentin (m/w/d) mit Arbeitsort in Halle. Die Stelle umfasst 20h/Woche (50%) und das Gehalt ist angelehnt an die Vergütungsgruppe TV-L E10. Projektbedingt ist die Stelle zunächst befristet bis 31.12.2023. Eine Weiterbeschäftigung über das Jahr 2023 hinaus wird angestrebt, ist allerdings von der Bewilligung der weiteren Projektförderung abhängig.

Ihre Arbeitsaufgaben umfassen

- Betreuung von Vereinen und Initiativen bei der Planung, Durchführung und Abrechnung von sozialen und kulturellen (Mikro)Projekten
- Gestaltung und Optimierung von Workflows und Unterlagen zur Beantragung, Durchführung und Abrechnung von sozialen und kulturellen (Mikro)Projekten
- Förderung der Vernetzung von Vereinen und Initiativen im integrativen Bereich
- Beratung von Initiativen und Vereinen hinsichtlich Vereinsgründungen, Organisationsaufbau sowie Entwicklungs- und Fördermöglichkeiten
- Mitarbeit in Organisation und Umsetzung des Geräte- und Technikverleihs des House of Resources Halle
- Pflege und Weiterentwicklung von Social Media Kanälen (Facebook, Instagram) und Website des Projektes
- Unterstützung der Projektleitung bei Netzwerkpflge und -aufbau in Stadt und Land durch Beteiligung in Gremien, Arbeitsgruppen und Beiräten
- Mitarbeit im House of Resources Deutschland Netzwerk
- Repräsentation des House of Resources Halle bei öffentlichen Veranstaltungen und Projektveranstaltungen

Anforderungen

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor- oder Masterabschluss, oder ein vergleichbarer Abschluss), idealerweise in einem geistes-, sozial- oder gesellschaftswissenschaftlichem Fach
- Sie sind kultursensibel, reflektieren eigene Privilegien und haben Lust auf die Arbeit mit Menschen unterschiedlicher kultureller Hintergründe, Nationalitäten und sozialer Positionen
- Deutschkenntnisse mindestens auf dem Niveau C1 in Wort und Schrift
- Sichere Beherrschung von mindestens einer Fremdsprache in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in der Nutzung von Bürosoftware (MS Office u.a.)
- Freude an der kollegialen Arbeit im Team und ein freundliches Auftreten
- Eine organisierte und zuverlässige Arbeitsweise

Wünschenswerte Kenntnisse und Fähigkeiten

- Erfahrungen in interkultureller, integrativer, rassismuskritischer und geschlechterreflexiver Arbeit
- Kenntnisse in den Themenfeldern Integration, Flucht, Asyl und gesellschaftlicher Teilhabe
- Kritisches Denken, analytische Fähigkeiten und Aufgeschlossenheit
- Fundierte Kenntnisse in einer zweiten Fremdsprache
- Kenntnisse über die Vereins- und Initiativenlandschaft im sozialen und integrativen Bereich in der Stadt Halle und im Land Sachsen-Anhalt
- Erfahrungen in der ehrenamtlichen Arbeit und Vereinsarbeit

Wir bieten

- Ein Gehalt angelehnt an die Vergütungsgruppe TV-L E10
- Dienstort im Zentrum von Halle (Saale)
- Flexible Arbeitszeiten und eine selbstbestimmte Arbeitskultur
- Die Möglichkeit ein innovatives Projekt des Bundesamt für Migration und Flüchtlinge in einer jungen Organisation mitzugestalten und weiterzuentwickeln
- Eine abwechslungsreiche Arbeit mit einem Mix aus aktiver Tätigkeit und Schreibtischtätigkeit
- Eine Arbeitsumgebung, in der eine kritische Auseinandersetzung mit Rassismus, Sexismus und anderen Formen der Diskriminierung gefördert wird
- Möglichkeiten der beruflichen Weiterqualifizierung

Wir freuen uns über Bewerber*innen, die uns auf dem Weg zu einer inklusiven und diversen Organisation mitgestalten. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Rassismuserfahrungen und eigener/familiärer Migrationsgeschichte.

Wir bitten um die Einsendung einer Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in elektronischer Form in einer PDF-Datei an folgende Adresse: kontakt@vemo-halle.de unter Nennung der Kennziffer BewPA02.

Bei Fragen wenden Sie sich an den Projektleiter Hans Berner per Email unter hans.berner@vemo-halle.de oder telefonisch über die Rufnummer 0345/123 076 22 (Montag bis Donnerstag zwischen 10 und 16 Uhr).

Vacancy announcement

Project assistant (m/f/d) House of Resources Halle | 20 hours/week (50%), oriented towards remuneration group TV-L E10

The Verband der Migrantenorganisationen Halle (Saale) e.V. [VeMo e.V.] has been carrying the House of Resources Halle [HoR Halle] project since 2016, funded by the Bundesministerium des Innern und für Heimat (see: <https://house-of-resources.de/>). The project is intended to support the development of a transcultural migration society, and promotes intercultural interaction and social cohesion. Specifically, the HoR Halle enables migrant organizations and other integratively active organizations, initiatives and associations to succeed in the project funding landscape and to professionalize their work through consulting, qualification, micro-project funding and networking.

VeMo e.V. is looking for a motivated project assistant for administrative tasks (m/f/d) with working location in Halle as of 01.01.2023. The position is 20h/week (50%) and the salary is oriented towards the remuneration group TV-L E10. Due to the nature of the project, the position is initially limited until 31.12.2023. Further employment beyond 2023 is intended, but is dependent on the approval of future project funding.

Your work tasks will include

- Support for initiatives and associations in the planning, implementation and accounting of social and cultural (micro)projects
- Design and optimization of workflows and documents for application, implementation and accounting of social and cultural (micro)projects
- Promotion of networking of associations and initiatives in the field of socially integrative work
- Consulting of initiatives and associations regarding the foundation of associations, organizational structure as well as development and funding opportunities
- Collaboration in the organization and implementation of the equipment and resources rental service of the House of Resources Halle
- Maintenance and further development of social media channels and website of the project
- Supporting the project management in maintaining and building networks in the city and state by participating in committees, working groups and advisory boards
- Participation in the House of Resources Germany network
- Representation of the House of Resources at public events and project events

Requirements

- A completed university degree (bachelor's or master's degree, or equivalent), ideally in a humanities, social science or social science subject
- You are culturally aware, reflect your own privileges and enjoy working with people from different cultural backgrounds, nationalities and social positions
- German language skills of at least level C1 in spoken and written form
- Confident proficiency in at least one foreign language, both written and spoken
- Good knowledge in the use of office software (MS Office etc.)
- Enjoyment of cooperative work in a team
- An organized and reliable approach to work

Desirable knowledge and skills

- Experience in intercultural, integrative, anti-racist and gender-reflexive work
- Expertise in the thematic fields of integration, migration, asylum and social integration
- Critical thinking, analytical skills and open-mindedness
- You are interested in a mix of active work and desk work
- Knowledge of the landscape of associations and initiatives in the social sector in the city of Halle and the state of Saxony-Anhalt
- Experience in voluntary work and association work

We offer

- A salary oriented towards the remuneration group TV-L E10
- Place of employment is in the centre of Halle (Saale)
- Flexible working hours and a self-determined work culture
- The opportunity to help shape and develop an innovative project in a young social organization
- A multifaceted job with a mix of active work and desk work
- A working environment in which a critical discussion of racism, sexism and other forms of discrimination is encouraged
- Opportunities for further professional qualification

We welcome applicants who will help us on our way to becoming an inclusive and diverse organization. Therefore, we are especially happy to receive applications from people with experiences of racism and own/family migration history.

Please send your complete application (including at least a cover letter, CV and certificates) in electronic form as a PDF file to the following address: kontakt@vemo-halle.de, quoting the reference number BewPA02.

If you have any questions, please contact the project manager, Hans Berner, via email at hans.berner@vemo-halle.de or by phone at 0345/123 076 22 (Monday to Thursday between 10 a.m. and 4 p.m.).